

---

Logistics και Διεθνείς  
Μεταφορές  
(Εκμάθηση του  
Λογισμικού OrianERP  
Freight & Logistics)

---

## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του **Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α.)** σας καλωσορίζει στο Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και συγκεκριμένα στο πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης με τίτλο **«Logistics και Διεθνείς Μεταφορές (Εκμάθηση του Λογισμικού OrianERP Freight & Logistics)»**.

Η ανάγκη συνεχούς επιμόρφωσης και πιστοποίησης επαγγελματικών δεξιοτήτων οδήγησε το **Πρόγραμμα Συμπληρωματικής εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-Learning)** του Ε.Κ.Π.Α. στο σχεδιασμό των πρωτοποριακών αυτών Προγραμμάτων Επαγγελματικής Επιμόρφωσης και Κατάρτισης, με γνώμονα τη **διασύνδεση της θεωρητικής με την πρακτική γνώση**, αναπτύσσοντας κυρίως, την εφαρμοσμένη διάσταση των επιστημών στα αντίστοιχα επαγγελματικά πεδία.

Στη συνέχεια, σας παρουσιάζουμε αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών για το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης: **«Logistics και Διεθνείς Μεταφορές (Εκμάθηση του Λογισμικού OrianERP Freight & Logistics)»**», τις προϋποθέσεις συμμετοχής σας σε αυτό, καθώς και όλες τις λεπτομέρειες που πιστεύουμε ότι είναι χρήσιμες, για να έχετε μια ολοκληρωμένη εικόνα του προγράμματος.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα με τίτλο **«Logistics και Διεθνείς Μεταφορές (Εκμάθηση του Λογισμικού OrianERP Freight & Logistics)»** εντάσσεται στο πλαίσιο των προγραμμάτων **Ψηφιακής Πρακτικής & Εκπαίδευσης (Digital Practice & Education – D.P.E.)**. Αποτελεί την πιο τεκμηριωμένη και επιστημονικά ολοκληρωμένη πρόταση θεωρητικής εκπαίδευσης και πρακτικής κατάρτισης και απευθύνεται σε εκπαιδευόμενους που ενδιαφέρονται να αποκτήσουν:

- ▶ **Θεωρητική γνώση** σχετικά με το αντικείμενο των διεθνών μεταφορών και logistics,
- ▶ **Εκμάθηση συγκεκριμένου λογισμικού** της εταιρίας πληροφορικής Orian
- ▶ **Δεξιότητες και εμπειρία σε πραγματικά δεδομένα εργασίας (on the job training)** μέσω της Πρακτικής Εφαρμογής του Λογισμικού (case studies) σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα.

**Η παραπάνω δομή του προγράμματος διασφαλίζει υψηλό επίπεδο παρεχόμενης γνώσης. Σκοπός του προγράμματος είναι ο εκπαιδευόμενος να συνδυάσει και να αξιοποιήσει τα διαφορετικά εργαλεία γνώσης που του παρέχονται έτσι ώστε να δημιουργήσει τις αναγκαίες και ικανές συνθήκες μελλοντικής διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας. Συγκεκριμένα:**

**Το πρώτο μέρος του προγράμματος** θα ξεκινήσει για τον εκπαιδευόμενο με μια εισαγωγή στο management, τους στόχους του και τη σημασία της επικοινωνίας σε αυτό. Θα ερμηνευθούν, ακόμη, τα επικοινωνιακά φαινόμενα που προκύπτουν στο χώρο εργασίας, με όλα τα πιθανά προβλήματα που συναντάμε συχνά σε αυτόν, ενώ θα αναπτυχθούν και τεχνικές για βελτίωση της διαπροσωπικής επικοινωνίας. Στη συνέχεια, ο εκπαιδευόμενος εισάγεται στη θεωρία των εξαγωγών και της εφοδιαστικής αλυσίδας, όπου γίνεται, μεταξύ άλλων, ιστορική ανασκόπηση στο διεθνές εμπόριο, αναφορά στον όρο του διεθνούς μάρκετινγκ, εξοικείωση με τους τύπους συνεργασίας για την προώθηση των εξαγωγών και ο προγραμματισμός της εφοδιαστικής αλυσίδας. Έπειτα, ακολουθεί η εξοικείωση με βασικές έννοιες της λογιστικής, της χρηματοοικονομικής λογιστικής και της διοικητικής λογιστικής και εξετάζεται ο ρόλος της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων. Τέλος, ο εκπαιδευόμενος θα έχει την ευκαιρία να εμβαθύνει στην έννοια του Logistics Management, με ανάλυση της σημασίας των προμηθειών, λειτουργιών χειρισμού εισερχόμενων και εξερχόμενων αποθεμάτων και λειτουργιών παραγωγής.

**Στο δεύτερο μέρος του προγράμματος,** πραγματοποιείται η εκμάθηση του λογισμικού ERP Freight & Logistics της εταιρίας Oriam. Αρχικά, γίνεται μια εισαγωγή στη γενική συμπεριφορά της εφαρμογής, όπου εξετάζονται διάφορα εργαλεία και πίνακες που χρησιμοποιούνται. Ακολουθεί η εκμάθηση εννοιών όπως το φορτίο, το booking και η μερίδα. Ακόμη, καλύπτει περιοχές όπως τη τιμολόγηση εσόδων/εξόδων μερίδων και στατιστικά των διεθνών μεταφορών, το εργαλείο credit control, κάποιες βασικές έννοιες και χειρισμοί λογιστικής, δελτία αποστολής και ακυρωτικά, ρινοτ και κοστολόγηση αποθήκης, ευρετήριο τιμοκαταλόγων και καταχώριση τιμοκαταλόγου αποθήκης, παραστατικά αποθήκης και πολλά άλλα.

**Τέλος, στο τρίτο μέρος του προγράμματος,** ο εκπαιδευόμενος εξοικειώνεται πλήρως με το λογισμικό και τη πρακτική εφαρμογή του. Οι Μελέτες Περίπτωσης (Case Studies) αποτελούν «προσομοίωση» υπαρκτών προβλημάτων ή καταστάσεων που προκύπτουν στην καθημερινή λειτουργία συγκεκριμένων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον ιδιωτικό τομέα της οικονομίας. Μέσω αυτών, οι εκπαιδευόμενοι χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο λογισμικό καλούνται να βρουν την ενδεδειγμένη λύση.

Ο εκπαιδευόμενος, μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, θα έχει λάβει ολοκληρωμένη γνώση γύρω από τα logistics, θα είναι σε θέση να χρησιμοποιεί αποτελεσματικά τα εργαλεία και τις τεχνικές που συνθέτουν το πλούσιο φάσμα των διεθνών μεταφορών, ενώ θα είναι ικανός να χειριστεί το λογισμικό ERP Freight & Logistics της Oriam, αξιοποιώντας αυτή τη γνώση στο χώρο

εργασίας του ή αποκτώντας επιπλέον τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για μία επιτυχημένη επαγγελματική σταδιοδρομία.

### **3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ**

Τα προγράμματα **απευθύνονται**:

- ▶ Σε κάθε εργαζόμενο που χρειάζεται εξειδικευμένες γνώσεις χειρισμού συγκεκριμένου λογισμικού για να τις χρησιμοποιήσει στο χώρο εργασίας του σε συνδυασμό με θεωρητική εκπαίδευση
- ▶ Σε νεοεισερχόμενους στην αγορά εργασίας και ανέργους για τους οποίους η εξειδίκευση και ο συνδυασμός θεωρητικής και πρακτικής γνώσης αποτελούν ισχυρό εφόδιο στον αγώνα για την επαγγελματική τους αποκατάσταση

Αίτηση συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν:

- ▶ απόφοιτοι Πανεπιστημίου/ΤΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής
- ▶ απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συναφή στο αντικείμενο εργασιακή εμπειρία

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας:

**<https://elearningekpa.gr/>**

### **4. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ**

Τα προαπαιτούμενα για την παρακολούθηση του Προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους είναι:

- ▶ Πρόσβαση στο Διαδίκτυο
- ▶ Κατοχή προσωπικού e-mail
- ▶ Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. Το υλικό του Β' μέρους που αφορά την εκμάθηση λογισμικού δίνεται στην αγγλική γλώσσα
- ▶ Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- ▶ Για την πρακτική εφαρμογή του λογισμικού, είναι απαραίτητη η χρήση υπολογιστή με λειτουργικό σύστημα windows 7 ή μεταγενέστερη έκδοση

## 5. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η διδασκαλία στα προγράμματα εξ αποστάσεως επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ διεξάγεται μέσω του διαδικτύου, προσφέροντας στον εκπαιδευόμενο «*αυτονομία*», δηλαδή δυνατότητα μελέτης ανεξαρτήτως περιοριστικών παραγόντων, όπως η υποχρέωση της φυσικής του παρουσίας σε συγκεκριμένο χώρο και χρόνο.

Το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος διατίθεται σταδιακά, ανά διδακτική ενότητα, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών τάξεων. Κατά την εξέλιξη κάθε θεματικής ενότητας αναρτώνται σε σχετικό link οι απαραίτητες για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ανακοινώσεις.

Ο εκπαιδευόμενος, αφού ολοκληρώσει τη μελέτη της εκάστοτε διδακτικής ενότητας, καλείται να υποβάλει ηλεκτρονικά, το αντίστοιχο τεστ αξιολόγησης. Τα τεστ μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις αντιστοίχισης ορθών απαντήσεων, πολλαπλής επιλογής, αληθούς/ψευδούς δήλωσης, ή upload, όπου ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να διατυπώσει και να επισυνάψει την απάντησή του. Η θεματική ενότητα μπορεί να συνοδεύεται από τελική εργασία, η οποία διατίθεται κατά την ολοκλήρωση της θεματικής ενότητας (εφόσον το απαιτεί η φύση της θεματικής ενότητας) και αφορά το σύνολο της διδακτέας ύλης.

Παράλληλα, παρέχεται **πλήρης εκπαιδευτική υποστήριξη** δεδομένου ότι ο εκπαιδευόμενος μπορεί να απευθύνεται ηλεκτρονικά (για το διάστημα που διαρκεί το εκάστοτε μάθημα) στον ορισμένο εκπαιδευτή του, μέσω ενσωματωμένου στην πλατφόρμα ηλεκτρονικού συστήματος επικοινωνίας, για την άμεση επίλυση αποριών σχετιζόμενων με τις θεματικές ενότητες και τις ασκήσεις αξιολόγησης ή την τελική εργασία.

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σε κάθε διδακτική ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να επιλύει και να υποβάλλει ηλεκτρονικά το αντίστοιχο τεστ, τηρώντας το χρονοδιάγραμμα που έχει δοθεί από τον εκπαιδευτή του. Η κλίμακα βαθμολογίας κυμαίνεται από 0 έως 100%. Συνολικά, η βαθμολογία κάθε θεματικής ενότητας προκύπτει κατά το 60% από τις ασκήσεις αξιολόγησης και κατά το υπόλοιπο 40% από την τελική εργασία, η οποία εκπονείται στο τέλος του συγκεκριμένου μαθήματος και εφόσον το απαιτεί η φύση αυτού.

Η χορήγηση του **Πιστοποιητικού Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης** πραγματοποιείται, όταν ο εκπαιδευόμενος λάβει σε όλα τα μαθήματα βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%. Σε περίπτωση που η

συνολική βαθμολογία ενός ή περισσότερων μαθημάτων δεν ξεπερνά το 50%, ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης των μαθημάτων αυτών μετά την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος. Η βαθμολογία που θα συγκεντρώσει κατά τη διαδικασία επανεξέτασής του είναι και η οριστική για τα εν λόγω μαθήματα, με την προϋπόθεση ότι ξεπερνά εκείνη που συγκεντρώσε κατά την κανονική διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σε διαφορετική περίπτωση διατηρείται η αρχική βαθμολογία.

## **7. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ**

Πέρα από την **επιτυχή ολοκλήρωση** του προγράμματος για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής:

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης**

Η διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης Εκπαιδευόμενου στοχεύει στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Συγκεκριμένα, εξουσιοδοτημένο στέλεχος του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΕΚΠΑ, επικοινωνεί τηλεφωνικώς με ένα τυχαίο δείγμα εκπαιδευόμενων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν συμμετείχαν στις εκπαιδευτικές διαδικασίες του προγράμματος, εάν αντιμετώπισαν προβλήματα σε σχέση με το εκπαιδευτικό υλικό, την επικοινωνία με τον ορισμένο εκπαιδευτή τους, καθώς και με τη γενικότερη μαθησιακή διαδικασία. Η τηλεφωνική επικοινωνία διεξάγεται με την ολοκλήρωση του εκάστοτε προγράμματος, ενώ η μέση χρονική διάρκειά της συγκεκριμένης διαδικασίας είναι περίπου 2-3 λεπτά.

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Ταυτοποίησης, εφόσον κληθεί, ή μη ταυτοποίησής του κατά τη διεξαγωγή της, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων**

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων διασφαλίζει την εγκυρότητα των στοιχείων που έχει δηλώσει ο εκπαιδευόμενος στην αίτηση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα και βάσει των οποίων έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής του σε αυτό.

Κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας του προγράμματος, πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος εγγράφων από τη Γραμματεία. Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αίτηση

συμμετοχής (Αντίγραφο Πτυχίου, Αντίγραφο Απολυτήριου Λυκείου, Βεβαίωση Εργασιακής Εμπειρίας, Γνώση Ξένων Γλωσσών κ.τ.λ.).

Σε περίπτωση μη συμμετοχής του εκπαιδευόμενου στη διαδικασία Δειγματοληπτικού Ελέγχου Εγγράφων, εφόσον κληθεί ή μη ύπαρξης των δικαιολογητικών αυτών, δεν χορηγείται το πιστοποιητικό σπουδών, ακόμα και αν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία.

► **Αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων**

Ο εκπαιδευόμενος θα πρέπει να μην έχει οικονομικής φύσεως εκκρεμότητες. Σε περίπτωση που υπάρχουν τέτοιες, το πιστοποιητικό σπουδών διατηρείται στο αρχείο της Γραμματείας, μέχρι την ενημέρωση της για τη διευθέτηση της εκκρεμότητας.

**Αναλυτική περιγραφή των παραπάνω υπάρχει στον Κανονισμό Σπουδών:**

**<https://elearningekpa.gr/regulation>**

## **8. ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

Οι συγγραφείς του εκπαιδευτικού υλικού είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή και ειδικοί εμπειρογνώμονες με ιδιαίτερη συγγραφική καταξίωση, οι οποίοι κατέχουν πολύ βασικό ρόλο στην υλοποίηση του προγράμματος.

## **9. ΠΩΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ Η ΥΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το πρόγραμμα επαγγελματικής επιμόρφωσης και κατάρτισης περιλαμβάνει **8 θεματικές ενότητες (μαθήματα)**.

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ**

Μάθημα - Επιχειρηματικότητα και Βασικές Αρχές Στρατηγικής  
Επιχειρήσεων

**Διδακτική Ενότητα 1: Εισαγωγή στην Επιχειρηματικότητα**

**Διδακτική Ενότητα 2: Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα**

**Διδακτική Ενότητα 3: Εντοπισμός και Αξιοποίηση Επιχειρηματικών Ευκαιριών**

**Διδακτική Ενότητα 4: Απόκτηση Επιχειρηματικού Πλεονεκτήματος**

## Μάθημα - Θεωρία Εξαγωγών και Εφοδιαστική Αλυσίδα

**Διδακτική Ενότητα 1: Ανασκόπηση Διεθνούς Εμπορίου**

**Διδακτική Ενότητα 2: Το Διεθνές Μάρκετινγκ και Λόγοι Επέκτασης στις Παγκόσμιες Αγορές**

**Διδακτική Ενότητα 3: Οι Ιδιαιτερότητες του Παγκόσμιου Περιβάλλοντος**

**Διδακτική Ενότητα 4: Οι Συνεργασίες στην Προώθηση των Εξαγωγών**

**Διδακτική Ενότητα 5: Ο Προγραμματισμός της Εφοδιαστικής Αλυσίδας**

**Διδακτική Ενότητα 6: Θέματα Μεταφορών**

## Μάθημα - Βελτίωση των Διαπροσωπικών Σχέσεων στο Χώρο Εργασίας

**Διδακτική Ενότητα 1: Συμπεριφορά, Επικοινωνία και Στάση**

**Διδακτική Ενότητα 2: Φραγμοί Επικοινωνίας**

**Διδακτική Ενότητα 3: Δεξιότητες και Τεχνικές Διαπροσωπικής Επικοινωνίας**

## Μάθημα - Χρηματοοικονομική & Διοικητική Λογιστική

**Διδακτική Ενότητα 1: Βασικές Έννοιες Λογιστικής - Τα δυο Λογιστικά Υποδείγματα**

**Διδακτική Ενότητα 2: Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική – Βασικές Λογιστικές Αρχές**

**Διδακτική Ενότητα 3: Το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα**

**Διδακτική Ενότητα 4: Λογαριασμός - Ημερολόγιο - Λογιστικό Κύκλωμα**

**Διδακτική Ενότητα 5: Εισαγωγή στη Διοικητική Λογιστική**

**Διδακτική Ενότητα 6: Κόστος**

## Μάθημα - Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων

**Διδακτική Ενότητα 1: Ο Ρόλος της Διαχείρισης των Ανθρώπινων Πόρων στην Επιχείρηση**

**Διδακτική Ενότητα 2: Οργανωσιακή Συμπεριφορά**

## Μάθημα - Logistics Management

**Διδακτική Ενότητα 1: Outsourcing**

**Διδακτική Ενότητα 2: Inbound Logistics**

**Διδακτική Ενότητα 3: Λειτουργίες Παραγωγής**

**Διδακτική Ενότητα 4: Outbound Logistics**

## Μάθημα - Εκμάθηση Λογισμικού OrianERP Freight & Logistics

**Διδακτική Ενότητα 1: Γενική Συμπεριφορά Εφαρμογής (Πίνακες, Εργαλεία, Συνεργάτες)**

**Διδακτική Ενότητα 2: Φορτίο και Bookings**

**Διδακτική Ενότητα 3: Μερίδες και Documentation**

**Διδακτική Ενότητα 4: Τιμοκατάλογοι, Τιμολόγηση, Στατιστικά**

**Διδακτική Ενότητα 5: Καρτέλες, Credit Control, Εισπράξεις, Αξιόγραφα, Cash Flow**

**Διδακτική Ενότητα 6: WMS 1 - Pivot και Κοστολόγηση Αποθήκης**

**Διδακτική Ενότητα 7: WMS 2 - Δελτίο Εισαγωγής και Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Αποθήκης**

**Διδακτική Ενότητα 8: WMS 3 - Δελτίο Αποστολής και Ειδικά Ακυρωτικά**

**Διδακτική Ενότητα 9: WMS 4 - Καταχώριση και Εύρεση**

## Μάθημα - Πρακτική Εφαρμογή του Λογισμικού OrianERP Freight & Logistics

**Διδακτική Ενότητα 1: Μελέτη Περίπτωσης 1**

**Διδακτική Ενότητα 2: Μελέτη Περίπτωσης 2**

**Διδακτική Ενότητα 3: Μελέτη Περίπτωσης 3**

**Διδακτική Ενότητα 4: Μελέτη Περίπτωσης 4**

**Διδακτική Ενότητα 5: Μελέτη Περίπτωσης 5**

**Διδακτική Ενότητα 6: Μελέτη Περίπτωσης 6**

**Διδακτική Ενότητα 7: Μελέτη Περίπτωσης 7**

**Διδακτική Ενότητα 8: Μελέτη Περίπτωσης 8**

**Διδακτική Ενότητα 9: Μελέτη Περίπτωσης 9**